

卢氏县人民检察院检查信息应用系统续延采购项目

# 询价通知书

项目编号：三卢采购（2019）第 823 号



采 购 单 位：卢氏县人民检察院

代理机构：达华工程管理（集团）有限公司

二〇一九年十一月

# 目 录

第一章 询价邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购项目需求

第四章 合同主要条款

第五章 响应文件格式

# 第一章 询价邀请函

## 卢氏县人民检察院检查信息应用系统续延采购项目

### 询价邀请函

一、采购项目名称：卢氏县人民检察院检查信息应用系统续延采购项目

二、采购项目编号：三卢采购（2019）第 823 号

三、项目预算金额：¥135880.00 元，为本项目最高限价

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

本项目落实中小微扶持等政府采购政策

五、项目基本情况（包括数量、规格描述等）：

1、询价内容：卢氏县人民检察院移动办公办案系统采购 27 套

2、资金来源：财政资金，已落实

3、供货时间：合同签订后 10 日历天

六、供应商资格条件：

1、必须是在中国境内注册的独立法人机构或负责人机构，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只需提供营业执照或事业单位法人证书副本）；

2、营业执照经营范围包含与项目相关的内容；

3、具有健全的财务会计制度和良好的财务状况；（提供企业近三年（2016-2018 年）任意一年经第三方审计机构出具的财务审计报告或报表，新成立的公司自注册之日起算）

4、依法缴纳税收，提供 2019 年连续三个月的完税证明；

5、供应商出具无行贿犯罪记录，在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询（承诺）对象：企业、法定代表人）；

6、供应商需提供无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的网页查询结果。

8、本项目不接受联合体投标，不得转包或分包。

七、获取竞争性谈判文件

1. 时间：2019年11月26日08时00分至2019年11月29日10时00分  
(北京时间，法定节假日除外)
2. 地点：卢氏县柳林路中段达华工程管理(集团)有限公司卢氏办公室
3. 现场获取
4. 售价：询价通知书售价300元/套，售后不退。

#### 八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2019年11月29日10时00分(北京时间)
2. 地点：卢氏县柳林路中段达华工程管理(集团)有限公司卢氏办公室

#### 九、时间及地点

1. 时间：2019年11月29日10时00分(北京时间)
2. 地点：卢氏县柳林路中段达华工程管理(集团)有限公司卢氏办公室

#### 十、发布公告的媒介及招标公告期限

本次询价邀请函在《河南省政府采购网》网上发布。本次公告为三个工作日，2019年11月26日到11月28日。

#### 十一、联系方式

1、采购人：卢氏县人民检察院

联系人：马红波

电话：13703817389

地址：卢氏县莘源路以西

2、招标代理：达华工程管理(集团)有限公司

联系人：温小燕

电话：15539887159

地址：卢氏县柳林路中段

发 布 人：达华工程管理(集团)有限公司

发布时间：2019年11月25日

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	采购人：卢氏县人民检察院 联系人：马红波 电话：13703817389 地址：卢氏县莘源路以西
2	代理机构	招标代理：达华工程管理（集团）有限公司 联系人：温小燕 电话：15539887159 地址：卢氏县柳林路中段
3	项目名称	卢氏县人民检察院检查信息应用系统续延采购项目
4	项目编号	三卢采购（2019）第 823 号
7	采购预算（采购最高限价）	¥135880.00 元
8	采购方式	询价采购
9	供货时间	合同签订后 10 日历天
10	项目现场勘察	不组织，由投标人自行勘察现场。
11	询价有效期	60 日历天
12	供应商资格条件	1、必须是在中国境内注册的独立法人机构或负责人机构，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只需提供营业执照或事业单位法人证书副本）； 2、营业执照经营范围包含与项目相关的内容； 3、具有健全的财务会计制度和良好的财务状况；（提供企业近三年（2016-2018 年）任意一年经第三方审计机构出具的财务审计报告或报表，新成立的公司自注册之日起算） 4、依法缴纳税收，提供 2019 年连续三个月的完税证明； 5、供应商出具无行贿犯罪记录，在中国裁判文书网自行查询

		或自行承诺（查询（承诺）对象：企业、法定代表人）； 6、供应商需提供无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书； 7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的网页查询结果。 8、本项目不接受联合体投标，不得转包或分包。
13	备选方案和报价	不接受备选方案和多个报价，否则按无效报价处理。
14	签字或盖章要求	响应文件正本的投标函、报价一览表、法定代表人身份证明、授权委托书及询价通知书规定其它应加盖公章的证明材料必须同时加盖供应商公章，由供应商的法定代表人或其委托代理人签署姓名，副本可为正本的完全复印件。
15	响应文件份数	正本1份、副本4份。
16	装订要求	响应文件全套必须采用胶装，不允许活页、夹页装订，否则按无效报价处理。
17	投标文件封面的标注	供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明“正本”和“副本”字样、项目编号、项目名称、供应商名称、供应商法定代表人或其授权代表签字、供应商公章。未按要求制作的，作无效报价处理。
18	外封套上写明	1、_____项目响应文件； 2、供应商名称、加盖供应商公章； 3、法定代表人或委托代理人签字或印鉴； 4、在2019年11月29日10时00分前不得开封
19	递交响应文件截止时间、地点	递交截止时间：2019年11月29日10时00分 递交地点：达华工程管理（集团）有限公司卢氏办公室
20	询价时间和地点	询价时间：2019年11月29日10时00分（北京时间） 询价地点：达华工程管理（集团）有限公司卢氏办公室
22	评审委员会的组建	询价小组构成3人，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3； 询价小组成员确定方式：业主评委一位，从技术、经济专家2位。

23	响应文件内容要求	<p>1、供应商在响应文件中应提供合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证、法人授权委托书、法定代表人身份证、被委托人身份证等符合资格审查要求的内容；</p> <p>2、供应商在响应文件中应提供针对本项目服务承诺及满足采购项目需求的证明材料等。</p>
24	响应文件报价要求	<p>1、供应商的报价应为按照国家规定的收取办法的百分比，且不超过最高限价。</p> <p>2、报价格式：由供应商自行设计。</p> <p>3、报价方式：一次作出不得更改的报价。</p>
26	评标方法	<p>本次询价采用最低评标价法。</p> <p>最低评标价法是指以价格为主要因素确定成交候选人的评标方法，即在资格性、符合性全部满足询价通知书实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交候选人或者成交供应商的评标方法。最低报价相同的，接近三年案例成功数量顺序排列。最低报价与近三年案例成功数量均相同的，按服务优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。</p>
29	无效投标与废标情形	<p>响应文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效报价处理：</p> <p>(1) 未按照询价通知书规定和要求密封装订；</p> <p>(2) 不具备询价通知书中规定的资格条件 and 要求的；</p> <p>(3) 报价超出采购预算的；</p> <p>(4) 不符合法律法规和询价通知书中规定的其他实质性要求的；</p> <p>(5) 询价通知书规定的其他无效投标情形。</p> <p>出现下列情形之一的，予以废标：</p> <p>(1) 符合专业条件的供应商或者对询价通知书作实质响应的供应商不足三家的；</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3) 供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>(4) 因重大变故，采购任务取消的。</p>
30	成交原则	<p>采购人根据询价小组的推荐顺序，确定排名第一的供应商为成交供应商。</p>
31	合同的签订	<p>采购人和成交供应商应按照询价通知书和供应商响应文件签订合同。</p>

32	履行合同	成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。
33	成交通知书	<p>(1) 询价成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。</p> <p>(2) 询价成交通知书对采购人和中标人均具有法律效力。询价成交通知书发出后，采购人改变中标结果，或者成交供应商无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。</p> <p>(3) 成交供应商的响应文件本应作为无效报价处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，代理机构在认定以后，应当宣布发出的询价成交通知书无效，并收回发出的询价成交通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。</p>
34	政府采购服务费	本项目采购代理费由成交供应商承担，收费标准按照计价格（2002）1980号文件所规定的收取标准和发改价格（2011）534号中的标准收取

## 一、总 则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，项目已具备询价条件，现对本项目进行询价。

1.1.2 采购人：见询价须知前附表；

1.1.3 代理机构：见询价须知前附表；

1.1.4 项目名称：见询价须知前附表；

1.1.5 资金来源：见询价须知前附表；

1.1.6 供货期：见询价须知前附表；

1.1.7 采购方式：见询价须知前附表。

1.2 供应商是指响应询价并且符合本文件规定资格条件和参加询价的法人、其他组织。

#### 1.3 供应商资格条件

1、必须是在中国境内注册的独立法人机构或负责人机构，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只需提供营业执照或事业单位法人证书副本）；

2、营业执照经营范围包含与项目相关的内容；

3、具有健全的财务会计制度和良好的财务状况；（提供企业近三年（2016-2018年）任意一年经第三方审计机构出具的财务审计报告或报表，新成立的公司自注册之日起算）

4、依法缴纳税收，提供2019年连续三个月的完税证明；

5、供应商出具无行贿犯罪记录，在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询（承诺）对象：企业、法定代表人）；

6、供应商需提供无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的网页查询结果。

8、本项目不接受联合体投标，不得转包或分包。

#### 1.4 询价文件的构成

1、询价公告

2、供应商须知

3、采购项目需求

4、合同主要条款

5、响应文件格式

6、采购人或代理公司发出的答疑或补遗书（如有）构成询价文件的其它组成部分。

#### 1.5 询价预备会

不召开。

#### 1.6 询价文件的澄清、修改

1.6.1 任何要求对询价文件进行澄清的供应商，均应在递交询价相应文件截止时间前，以书面形式通知招标代理机构或采购人。

1.6.2 对在递交相应文件截止时间之前收到的澄清要求，代理机构将以传真、书面或电子邮件的方式送达要求澄清的供应商。如果组织供应商勘察现场或者召开答疑会，代理机构对在答疑会之前收到的任何澄清要求，将在答疑会上集中回答。

1.6.3 在递交相应文件截止时间前任何时候，无论出于何种原因，代理机构均可对发出的询价文件进行修改，并按照前款方式将修改内容通知所有供应商。

1.6.4 澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。

1.6.5 代理机构可以视采购具体情况，在询价文件要求递交询价响应性文件截止时间前，有权决定延长递交询价文件截止时间，并按照前款方式将变更时间通知所有供应商。

1.6.6 从询价文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于3个工作日。

1.6.7 提交首次响应文件截止之日前，采购人、招标代理机构或者询价小组可以对

已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

### **1.7 费用承担**

1.7.1 供应商应承担所有准备和参加询价有关费用，无论招标结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7.2 由成交人承担其他费用。

### **1.8 签字或（和）盖章要求**

按询价文件要求签字或（和）盖章。

## **二、询价响应性文件编制**

### **2.1 询价响应性文件份数和签署**

2.1.1 供应商应提交响应性文件的份数：壹正肆副。

2.1.2 响应性文件均由参与供应商的法人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字。

### **2.2 询价响应性文件的语言、货币和编制**

2.2.1 供应商提交的响应性文件和资料，以及供应商与招标代理机构就有关询价的所有来往函电均应使用中文。

2.2.2 供应商应以人民币为单位报价。

2.2.3 响应性文件应用不褪色的材料打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应性文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应性文件不允许手写、涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，手写或改动之处应由供应商的法定代表人（或其授权的代理人）签字并盖单位公章确认。

2.2.4 询价响应性文件应按照询价文件规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册，由于编排混乱导致询价响应性文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

2.2.5 供应商应在询价响应性文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话等。

### **2.3 询价响应性文件的组成**

2.3.1 供应商应当根据询价文件要求编制询价响应性文件，并根据自己的商务能力、技术水平对询价文件提出的要求和条件逐条标明满足与否。

2.3.2 询价响应性文件由价格部分，以及其他部分组成。

2.3.3 供应商的书面澄清、说明和补正（如有）在不改变询价文件的实质性内容的前提下，可作为询价响应性文件的其他组成部分。

### **2.4 询价响应性文件的价格部分**

2.4.1 供应商的询价报价大于或等于采购预算价的询价报价为无效报价，按资格审查不通过作废标处理；供应商的询价报价小于采购预算价的视为有效询价报价。

2.4.2 本项目不接受任何有选择的报价。

2.4.3 询价报价的总价中应包含一切税费及相关费用

询价报价为最终报价，除非因特殊因素并经买卖双方协商同意，询价单位不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款另有规定，否则，询价单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## **2.5 投标有效期**

2.5.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

2.5.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标供应商可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标供应商不能修改其响应文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

## **2.6 询价响应性文件的其他部分**

供应商根据编制询价响应性文件需要提供的其他相关文件作为响应性文件的组成部分。

# **三、询价响应性文件的递交**

## **3.1 询价响应性文件的密封和递交**

3.1.1 供应商递交响应性文件的截止时间及地点：见询价须知前附表。

3.1.2 响应性文件密封：详见询价须知前附表。

3.1.3 除询价须知前附表另有规定外，供应商递交的响应性文件不予退还。

3.1.4 封套上应写明的其他内容见询价须知前附表。

3.1.5 询价时间及地点：见询价文件须知前附表。

响应性文件在询价开始前递交至询价地点。

## **3.2 有下列情形之一的询价响应性文件将拒收：**

3.2.1 在询价文件要求提交询价响应性文件的截止时间之后送达的等；

3.2.2 招标代理机构如果要求供应商按照询价文件规定提交备选报价方案的，供应商可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

3.2.3 未按要求密封和注明标记的响应性文件不予接受。

## **3.3 诚实信用**

3.3.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

3.3.2 供应商不得以低于成本报价竞争，也不得以他人名义参与询价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。

3.3.3 供应商不得以向采购人工作人员、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。即使在签订合同后，如果采购人有证据表明供应商有此行为的，采购人将单方面终止合同。

## 四、询 价

### 4.1 询价组织

4.1.1 询价小组应当对响应文件进行评审，并根据询价文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价文件要求的供应商进行询价。未实质性响应询价文件的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关供应商。

4.1.2 询价小组在询价过程中，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

4.1.3 参加询价采购活动的供应商，应当按照询价通知书的规定一次报出不得更改的价格。

4.1.4 询价小组应当从质量和技术均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

4.1.5 代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

4.1.6 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和技术均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，**视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。**

4.1.7 询价工作由代理机构负责组织，具体询价事务由依法组建的询价小组负责。

### 4.2 询价程序

4.2.1 本次询价采用**报价由低到高的顺序确定成交候选人**。首先，由评审委员会根据询价文件要求审核各响应文件是否合格、有效，后附资格审查表及符合性审查表：

### 资格审查表

资格满足下列条件要求	满足√ 不满足×
1) 合法有效的营业执照;	
2) 合法有效的税务登记证;	
3) 合法有效的组织机构代码证;	
4) 企业近三年任意一年财务审计报告或报表;	
5) 企业 2019 年连续三个月的完税证明;	
4) 近三年内在经营活动中无重大违纪记录和不良行为记录承诺	
5) 法定代表人授权委托书（如投标人代表不是法定代表人需提供）;	
6) 供应商出具无行贿犯罪记录, 在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询（承诺）对象：企业、法定代表人）;	
7) 供应商需提供无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书;	
8) 《中国政府采购网》网站查询政府采购严重违法失信行为记录名单	
评审结果	
<p>注：审查分为“通过”和“不通过”两种，满足询价通知书要求的为通过，不满足询价通知书要求的为不通过。通过的在相应空格内划“√”，不通过的划“×”。有一项不符合审查标准的，取消其资格。（注：以上资料需提供原件备查）</p>	
授权委托人签字：	
询价小组签字：	

### 符合性审查表

序号	要求	符合性满足下列条件要求	满足√ 不满足×
1	供应商名称	与营业执照和相关证书一致	

2	签字盖章	按询价通知书规定签字盖章	
3	响应性文件格式	符合询价通知书格式要求	
4	报价唯一	只能有一个有效报价	
5	询价报价	供应商的询价报价大于或等于采购预算价的询价报价为无效报价，按符合性审查不通过作废标处理；供应商的询价报价小于采购预算价的视为有效询价报价。	
6	响应性文件的编制	是否按询价通知书的要求编制	
7	所投内容响应性	是否完全响应询价通知书采购项目需求内容	
8	无效投标情形	是否存在无效投标中的其它情形	

注：资格审查和符合性条件中供应商有一项未通过的即未通过资格预审，将不得进入下一步评标。在通过资格审查和符合性后的供应商才有权进入报价比对阶段。

4.2.2 每个供应商只能提交一套响应文件和一个报价，提交了一套以上响应文件及一个以上报价的供应商参与的该项目的询价响应性文件无效。

4.2.3 询价文件如有实质性变动的，询价小组将以书面形式通知所有参加询价的供应商。

### 4.3 评审办法

4.3.1 询价小组应当从资格、符合性（有效性、完整性、响应程度）均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐3名以上成交候选人，并编写评审报告。

4.3.2 成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，财政部门将其列入不良行为记录名单，并予以通报。

### 4.4 无效投标与废标情形

响应文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效报价处理：

- (1) 未按照询价通知书规定和要求密封装订；
- (2) 不具备询价通知书中规定的资格条件和要求的；
- (3) 报价超出采购预算的；
- (4) 不符合法律法规和询价通知书中规定的其他实质性要求的；
- (5) 询价通知书规定的其他无效投标情形。

出现下列情形之一的，予以废标：

- (5) 符合专业条件的供应商或者对询价通知书作实质响应的供应商不足三家的；
- (6) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (7) 供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

## 五、合同授予

### 5.1 成交候选人的公示

(1) 招标代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

(2) 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，采购人在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定成交供应商。

### 5.2 中标通知

公告期过后，各有关当事人如无异议，向中标人发出成交通知书。

### 5.3 签订合同

5.3.1 成交供应商应当按照询价文件和成交供应商询价响应性文件的约定与采购人签订政府采购合同，所签订的合同不得对询价文件和成交供应商的询价响应性文件作实质性修改。

5.3.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

5.3.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以视情与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

5.3.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 六、质疑和投诉

### 6.1 质疑和投诉

6.1.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密；代理机构只接受相关供应商针对本询价文件中相关技术及询价文件的疑问和质疑。

6.1.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。

6.1.3 根据“谁主张、谁举证”的原则，质疑事项必要证据材料应当由质疑人提供。

## 第三章 采购项目需求

### 一、采购内容

检察信息应用系统 27 套

### 二、单套支持硬件参数要求（27 套）

CPU 核数	八核
CPU 主频	2 x Cortex-A76 Based 2.6GHz+ 2 x Cortex-A76 Based 1.92GHz + 4 x Cortex-A55 1.8GHz
GPU	Mali G76 720MHz
NPU	双 NPU（神经网络处理单元）
网络制式	全网通
运行内存 (RAM)	≥8GB
机身内存 (ROM)	≥128GB
存储卡类型	超微型存储卡（NM 存储卡），支持 exFAT 和 FAT32 格式
最大支持扩展	256GB NM 存储卡
后置摄像头	≥4000 万像素
前置摄像头	≥3000 万像素
WLAN	支持
WLAN 协议	802.11 a/b/g/n/ac (wave2)
WLAN 频率	2.4G 和 5G
PC 数据同步	支持

Office	支持（内置 WPS Office，支持 OFFICE 文档查看和编辑，支持 pdf 文档查看，支持 zip 解压等）
电子邮件	支持（POP3/IMAP/Exchange）
闹钟	支持（支持关机闹钟）
录音	支持
通话录音	支持
防尘防水	支持防尘抗水：在正常使用状态下可防溅、抗水、防尘
电池类型	锂聚合物电池
电池容量	≥4000mAh（典型值）

## 第四章 合同主要条款

(双方协商后制定)

# 第五章 响应文件格式

## 封面

(正/副)本

\_\_\_\_\_项目

# 响应文件

项目编号： \_\_\_\_\_ 号

供应商名称： \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

## 一、报价函

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

1、根据贵方为\_\_\_\_\_项目的询价通知书（项目编号：\_\_\_\_\_），遵照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定，经认真研究询价通知书后，我方愿意以\_\_\_\_\_的投标总报价，供货期\_\_\_\_\_，并按询价通知书的要求提供服务。

2、一旦我方成交，我方保证在合同条款中规定的日期实施，并接受贵方提出的付款方式。

3、我方保证服务质量达到贵方要求的标准。

4、你方的询价通知书、成交通知书和本报价回函将构成约束我们双方的合同。

5、本询价有效期自询价日起 60 日历天。

供应商(公章)：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：

单位地址：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：        年        月        日

经营期限：

姓名：            (法定代表人亲笔签名)    性别：            年龄：

职务：            系                                    (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商：                                    (盖单位章)

年    月    日

(身份证复印件正反面)

(二) 授权委托书

致：（采购人全称）

（职务）（名称）为我单位代理人，该代理人有权在\_\_\_\_\_的询价活动中，以我单位的名义签署响应性文件和报价回函，与采购人（或业主）协商、签订合同以及执行一切与此有关的事项。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

授权人：\_\_\_\_\_（签字）

被授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（被授权代理人身份证复印件正反面）

### 三、报价一览表

公司名称：
法定代表人：
营业执照号：
注册地址：
报价：
供货期：
投标有效期：
项目负责人及联系电话：

## 四、服务承诺

## 五、资格审查资料

## 六、供应商认为应该提交的其他其他材料

一、响应文件的组成中要求的其他内容；

二、供应商认为有必要提供的、有利于其成交的其他文件材料。